**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47 zaprasza do złożenia oferty na:

**Prowadzenie prac porządkowo-sanitarnych w Twierdzy Wisłoujście – oddziale Muzeum Gdańska, 80-551 Gdańsk ul. Stara Twierdza 1**

**I Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie prac porządkowo – sanitarnych:
2. Odkurzanie podłóg, omiatanie parapetów w: pomieszczeniach biurowych (37,75m2), Domu Komendanta (167,5m2), Koszar Napoleońskich (204,2m2), Budynku kasowym (27,25m2) – **1 raz / tydzień**;
3. Odkurzanie podłóg, omiatanie parapetów, czyszczenie mebli w: pomieszczeniu wystawy „dawna kuchnia” (80,75m2), „piekarnia” (16m2) pomieszczeniu wystawy „dawna kwatera” (38,25m2), pomieszczeniach wystawy „latarnia” (227,5m2), pomieszczeniach wystawy „Wieniec” (528m2), pomieszczeniach wystawy „makieta” (16,5m2), pomieszczeniach „długiego pokoju” (141,5m2) – **2 razy / miesiąc**;
4. Mycie podłóg (mop + woda z płynem) w: Koszarach Napoleońskich (204,2m2), toaletach fortu (34,5m2), toaletach biurowych (14,5m2), budynku kasowym (27,5m2), pomieszczeniach biurowych (37,75m2), Domu Komendanta (167,5m2) – **1 raz / tydzień**;
5. Mycie okien w: Kamienicach Fortu (16 okien, 1,5m2, 30 okien, 0,5m2, 5 okien, 0,25m2, 2 okna, 1,2m2), Koszarach Napoleońskich (26 okien, 0,5m2), budynku kasowym (1 okno, 10m2), wieży Latarni (25 okien, 0,25m2, 3 okna, 0,55m2),budynku Wieńca (1 okno, 1,2m2, 1 okno 0,25m2, 2 okna, 1m2, 1 okno, 0,2m2, 2 okna, 3,4 m2), Długim pomieszczeniu (4 okna, 2 m2, 2 okna, 1,5m2, 3 okna, 0,25m2, 1 okno, 1,9m2), pomieszczeniu z makietą (1 okno, 5,75m2, 1 okno, 1m2) – **2 razy / rok** **(preferowany m-c kwiecień i wrzesień)**;
6. W miesiącach: **II-IV (luty-kwiecień) oraz X-XII (październik – grudzień)**, mycie toalet (sedesów, pisuarów, kabiny prysznicowej, umywalek, luster i zabrudzeń na kaflach) w: Koszarach Napoleońskich (7m2), toaletach fortu (34,5m2), toaletach biurowych (14,5m2) - **1 raz / tydzień**;
7. W miesiącach **V-IX (maj-wrzesień)**, mycie toalet (sedesów, pisuarów, kabiny prysznicowej, umywalek, luster i zabrudzeń na kaflach) w: Koszarach Napoleońskich (7m2), toaletach fortu (34,5m2), toaletach biurowych (14,5m2) - **Codziennie**;
8. W miesiącach: **II-IV (luty-kwiecień) oraz X-XII (październik – grudzień)**, uzupełnianie artykułów sanitarnych w podajnikach papieru toaletowego i ręczników papierowych i dozownikach mydła w: toaletach Koszar Napoleońskich, toaletach fortu i biurowych – **2 razy / tydzień** (preferowane dni: piątek i poniedziałek);
9. W miesiącach **V-IX (maj-wrzesień)**, uzupełnianie artykułów sanitarnych w podajnikach papieru toaletowego i ręczników papierowych i dozownikach mydła w: toaletach Koszar Napoleońskich, toaletach fortu i biurowych – **Codziennie**;
10. Wymiana worków w śmietnikach, przenoszenie pełnych worków do pojemników (18 śmietników 120 litrów, 4 śmietników 80 litrów, 8 śmietników 35 litrów) – **1 raz / tydzień**;
11. Mycie tablic ekspozytorów plenerowych (15 sztuk 100x100 cm, 11 sztuk 100x70 cm, 8 sztuk 30x20 cm, 2 sztuki 150x100 cm, 3 sztuki 110x75 cm, 7 sztuk 50x75 cm) – **1 raz / miesiąc;**
12. Omiatanie podłóg i schodów wejścia do „Wieńca” (35m2) – **2 razy / tydzień;**
13. Omiatanie podłogi poterny wjazdowej (86,5m2) – **1 raz / tydzień;**
14. Mycie śmietników zewnętrznych(18 śmietników 120 litrów, 4 śmietników 80 litrów) – **2 raz / miesiącu;**
15. Dodatkowy serwis w wymienionym powyżej zakresie ustalany osobno z kierownikiem Twierdzy Wisłoujście, częstotliwość jest zależna od liczby wydarzeń plenerowych.
16. Muzeum zapewnia materiały eksploatacyjne: płyny do mycia podłóg, szyb i toalet, papierowe ręczniki, papier toaletowy, mydło w płynie, worki na śmieci.
17. Muzeum nie zapewnia odzieży roboczej i narzędzi: odkurzaczy, wiader i mopów, szmatek do mycia, myjek do okien.

**II Termin realizacji zamówienia:**

1. Od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Dni i godziny, w których świadczona będzie usługa mają być uzgadniane z kierownikiem Twierdzy Wisłoujście.

**III Miejsce realizacji zamówienia**

1. Twierdza Wisłoujście, 80-551 Gdańsk, ul. Stara Twierdza 1
2. Dni i godziny, w których świadczona będzie usługa mają być każdorazowo uzgadniane z kierownikiem Twierdzy Wisłoujście.

**IV Informacje o terminie i sposobie składania ofert:**

1. Ofertę cenową należy złożyć na własnym formularzu ofertowym, **do dnia** **29.12.2025 r. do godz.** **16:00** na adres email: [m.flis@muzeumgdansk.pl](mailto:m.flis@muzeumgdansk.pl) z oznaczeniem: „Oferta na Prowadzenie prac porządkowo-sanitarnych w Twierdzy Wisłoujście – oddziale Muzeum Gdańska”.
2. Przy składaniu oferty nie jest wymagany podpis kwalifikowany.

**V Kryteria oceny ofert:**

1. Cena – 100%, należy wskazać stawkę za godzinę pracy w kwocie brutto.

**VI Forma współpracy:**

1. Preferowane rozliczenie faktury VAT.
2. Możliwość podpisania umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną.

**XVII Osoby do kontaktów z Wykonawcami:**

1. Maciej Flis, tel. 512 418 731 – sprawy merytoryczne

**IX Informacje o postępowaniu:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z podmiotami, które złożą najkorzystniejsze według zamawiającego oferty.
2. Zapytanie ofertowe nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego oraz nie stwarza roszczeń do zawarcia umowy. Złożenie zapytanie ofertowego przez wykonawcę, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty przez zamawiającego nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienie przez Muzeum Gdańska. (Nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

**X Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47*;*

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest Pan Piotr Stój, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: abi@muzeumgdansk.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr NZP.26.2.2020;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zapytania ofertowego);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.